

UN(E) RESPONSABLE BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE ET ANIMATIONS CULTURELLES



Par voie de mutation ou voie contractuelle : cadre d'emploi des adjoints du patrimoine

Sous la responsabilité du responsable de l'Espace Carnot, vous assurez la responsabilité de la bibliothèque et participez à la mise en place et au développement de la politique de lecture publique d'Is-sur-Tille.

La bibliothèque s'implique dans la vie culturelle municipale, avec ses partenaires, pour un large accès à la culture et un meilleur vivre ensemble. Acteur incontournable de l'Espace Carnot au côté de l'espace numérique, du musée numérique (Micro- Folies) et du futur espace de jeux vidéo.

Dans cet espace, place est faite, dans la mesure des nécessités et fiches de poste, aux initiatives et le fonctionnement est décloisonné sur l'action culturelle et numérique.

Vous travaillez en binôme avec un agent partiellement affecté à la bibliothèque.

Vos missions :

Responsabilité de la bibliothèque et animations culturelles :

- Gestion de l'action culturelle de la bibliothèque et de sa communication
- Vous organisez la continuité du service de la bibliothèque : ouverture de l'équipement, maintien des services et qualité de l'accueil
- Gestion d'un fonds jeunesse et adulte
- Gestion des animations et accueils de groupes
- Gestion de la valorisation de l'offre documentaire
- Vous recherchez et développez, sous la supervision du responsable de l'Espace Carnot les partenariats propres au bassin de vie desservi par la structure
- Vous mettez en œuvre des actions de proximité dans le domaine culturel, éducatif et social
- Vous contribuez à assurer une communication fluide entre les différents niveaux hiérarchiques et à l'accompagnement du changement
- Vous recensez les besoins en équipement de la bibliothèque : informatique, téléphonie, mobilier...
- Participation à l'évaluation des activités de la bibliothèque et suivi des tableaux de bord et rapport annuel
- Animation et coordination de l'équipe de bénévoles
- Gestion et coordination des expositions de l'espace
- Gestion de l'action culturelle des spectacle vivants
- Vous participez à la conception et la mise en œuvre de services au sein de l'espace culturel.

Gestion et développement d'un domaine documentaire :

- Vous proposez l'acquisition des documents dans le cadre d'une politique documentaire prenant en compte les besoins de la population du territoire
- Vous assurez l'évaluation documentaire à partir d'indicateurs définis par la politique documentaire
- Vous assurez le traitement intellectuel des collections : analyse de contenus, catalogage, indexation, bulletinage.

Accueil du public :

- Vous assurez l'accueil, l'inscription, l'orientation, l'information bibliographique et le conseil aux usagers, sur place et à distance
- Vous accompagnez les usagers dans la prise en main d'outils informatiques et l'utilisation du portail
- Vous réalisez les transactions documentaires

Participation à la médiation, à l'action culturelle et au développement des services autour des collections :

- Vous participez à la mise en valeur des collections physiques et numériques (Micro folies)
- Vous participez à la médiation dans le cadre du développement des publics, de l'action culturelle et éducative et animez des ateliers autour du livre et de la lecture au sein de la bibliothèque et hors-les-murs
- Vous participez dans le cadre de groupes de projet à la mise en œuvre du PCSES.

Profil recherché :

- Une expérience confirmée en bibliothèque serait appréciée
- Être force de proposition en matière d'action culturelle, de partenariats, de projets jeunesse et adultes
- Doté(e) de capacités de positionnement de responsable de service
- Apprécier le travail en équipe
- Avoir de l'appétence pour les thématiques du tiers lieu culturel

Conditions de travail et avantages :

- ✓ Temps complet : 35 heures sur 4 jours / 4,5 jours (du mardi au samedi matin)
- ✓ Lieu : Bibliothèque d'Is-sur-Tille au sein de l'espace culturel Carnot
- ✓ Prise en charge à 75% des frais de trajet domicile-travail (abonnement transport en commun)
- ✓ Tickets restaurant + chèques vacances et autres avantages proposés par le CNAS
- ✓ Participation de l'employeur aux frais de mutuelles santé et prévoyance
- ✓ Rémunération statutaire + régime indemnitaire

⇒ **Poste disponible au 1^{er} octobre 2024**



► **Envoyer lettre et C.V avant 15 septembre 2024 à :**
mairie@is-sur-tille.fr ou **Mairie d'Is-sur-Tille**, 20 place
Général-Leclerc, 21120 IS-SUR-TILLE